

## نموذج طلب دفتر شيكات للشركات

يجب على السادة العملاء طلب دفاتر الشيكات من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت أو الخدمات المصرفية عبر الهاتف. كما يمكن تعبئة هذا الطلب وتقديمه لأقرب فرع.

يرجى وضع علامة  أمام المطلوب

اسم الحساب بخط واضح ..... رقم الحساب .....

يرجى تزويدنا بعدد ..... دفتر/ دفاتر شيكات (١٠٠ شيك) كما هو موضح بظهر الصفحة.

مرسله بالبريد حسب الموافقة المعتمدة.

استلامها من (فرع) .....

بواسطة (اذكر الاسم) .....

(الهوية) .....

نوافق على الالتزام بالشروط التي تصدر بموجبها حالياً دفاتر الشيكات كما هي مطبوعة على الجهة الداخلية من الغلاف الأمامي لدفتر الشيكات. نقر بموجب هذا بضرورة توكي الحرص عند سحب الشيكات ونوافق على عدم سحب الشيكات بأي وسيلة قد تجعل الشيك عرضة للتغيير بطريقة لا يسهل اكتشافها. نوافق على الالتزام بأي من الشروط والأحكام المتعلقة بإصدار دفاتر الشيكات المعلنة من قبل البنك من حين لآخر.

S.V.  
|

التوقيع المعتمد .....

يتم تعيينة البيانات عند الاستلام

أقر باستلام دفتر/ دفاتر الشيكات المذكور/ المذكورة أعلاه.

S.V.  
|

توقيع المستلم .....

اسم المستلم .....

رقم تحقيق الشخصية .....

التاريخ .....

لاستعمال البنك فقط

عدد دفاتر الشيكات المطلوبة ..... تم استلامها بواسطة ..... تمت مراجعة التقرير من قبل ..... تم اعتماد إصدار دفتر/ دفاتر الشيكات من قبل .....

HSBC   
بنك العالم المحلي

HSBC Corporate

صدر عن بنك إتش إس بي سي الشرق الأوسط المحدود، ص.ب. ٦٦، دبي، ا.ع.م. يخضع للوائح مفوضية الخدمات المالية في جبرسي.